**令和６年度　支援・助成事業のご案内**



一般財団法人 石狩川振興財団では、当財団の事業計画に基づき、治水事業等に関連した

地域振興等の活動を行う市民団体等の非営利団体活動への支援・助成の希望を募集します。

◆ **対象となる活動（下記のいずれかに該当し、河川管理者との連携がとられ、かつ継続性**

**が必要と認められる活動であること）**

＊　流域の振興・発展に貢献する活動であること

＊　流域の連携に貢献する活動であること

＊　北海道内の模範となる活動であること

◆ **支援・助成額**

１団体当たり２０万円を限度として、選考の上、支援・助成額は当財団にて決定します。

なお、選考結果に係わるお問い合わせにはお答えできません。

◆ **支援・助成の取消し・減額措置**

　　申請者が次の各号に該当する場合には、支援・助成の交付の決定の全部または一部を取

り消す場合があります。

① 支援・助成の申請について、不正の事実があった場合

② 支援・助成対象者が支援・助成金を支援・助成活動以外の用途に使用した場合

③ 支援・助成活動の遂行が支援・助成金交付の決定内容と相違していると認められ

る場合

④ 事業完了報告書（様式－３）の提出が速やかになされなかった場合

⑤ 支援・助成を受けた事業が中止、または事業内容が当初計画から大きく変更となっ

た場合

◆ **助成金の返還**

　助成金の決定を取り消した場合で、既に助成金が交付されている時は、助成金を返還していただきます。

◆ **応募の方法**

支援・助成を希望する市民団体等は、申請期限までに様式―１及び様式―２を提出してください。

申請書の様式は、下記の宛先まで請求いただくか、石狩川振興財団のホームページ（「財

団からのお知らせ」→「支援・助成事業のご案内」）からダウンロードしてください。

　　なお、支援・助成を受けた市民団体等は、事業完了後に必ず事業完了報告書（様式－３）

を提出していただきます。（活動状況の写真も電子データにて報告してください。）

◆ **留意事項**

申請目的（事業内容）が同一の事業活動等については、年数制限があります。

　　・同一事業活動については、原則最長5年間

・同一イベント等については、原則最長3年間

（令和6年度から適用。ただし経過措置あり）

◆ **申請手続きの流れ**

　・　申請受付の期限　**令和6年4月12日（金）17:00 （厳守）**

　郵送の場合は当日消印まで有効

　・ 通　知　　　選考及び支援・助成額の決定後、４月下旬までに文書にて行います。

【参考】

令和５年度の助成概要は、当財団ホームページ（「河川事業者の方へ」→「事業紹介」→

「市民団体等への支援と連携」）の中にあります。

**《申請・問い合わせ先》**

〒001-0011 札幌市北区北１１条西２丁目２番１７号 セントラル札幌北ビル２階

　　　　　　　　　　　　一般財団法人 石狩川振興財団　　(担当）折田

　　　　　　　　　　　　　　　TEL：011-299-7755 FAX：011-299-7550

 E-mail：t-orita@ishikari.or.jp

 URL：https://www. ishikari.or.jp

様式－1

申　　　請　　　書

申請月日：令和6年 　月 　日

１．申請団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)団体名 |  |
|  |
| (ふりがな)代表者氏名 |  |
|  |
| 団体住所 | 〒 |
|  |
| (電話) | (FAX) |
| 団 体 設 立 | 昭和・平成・令和　　　年　　　月 |
| (ふりがな)事務局担当者 |  |
|  |
| 事務局担当者連絡先 | 〒 |
|  |
| (電話) | (FAX) |
| e-mail  |
| 団体の設立目的活 動 内 容 |  |
| 団体と河川管理者との連携について |  |

様式―２

２．申請活動の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 支援助成申請額(単位：円) |  |
| 令和6年度　　　　　申請目的・目指す成果　　 |  |
| 令和6年度　　事業概要　　　(事業名、事業内容、実施時期、実施予定場所、参加対象者、参加予定人数、当該団体の年間予算額等) |  |

様式―３

事　業　完　了　報　告　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 報告月日：令和　 年 　月 　 日

|  |  |
| --- | --- |
| 団 　体 　名 |  |
| 事　 業 　名 |  |
| 団体代表者名 |  |
| 報告者名及び問い合わせ先  | 報告者名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| e-mail |  |
| 各事業の実 施 内 容 | 実施活動名・内容 | 実施月日 | 実施場所 | 参加人数 | 参加者の対象 |
| 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

［活動の成果］

［河川管理者との連携状況］

［今後の展望、工夫］

注：上記の他、実施状況が具体的に分かる写真にコメントを付した上で電子データにて

報告して下さい